
Programme de Formation

Ressorts Humains du Management

Organisation

Durée : 48 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Modalité et délai d'accès :

- **Fréquence de la formation :** biannuelle.
- **Inscription :** Pour toute demande d'inscription merci de nous envoyer un mail à : formation@senova.fr. Les inscriptions sont clôturées 15 jours avant le démarrage de la formation, chaque participant reçoit alors une convocation par mail.
- **Maintien de la formation :** Les formations sont maintenues sous réserve de 5 participants inscrits.

Tarif : Nous contacter par mail à formation@senova.fr.

Accessibilité : Nos formations sont accessibles aux personnes à mobilité réduite pour plus d'informations sur l'accessibilité aux personnes en situation de handicap contactez notre référente pédagogique par mail à tiphine.lenoble@senova.fr

Contenu pédagogique



Public visé

- Manager



Description

Séquence 1 : Comprendre les dimensions du management

Séquence 2 : Recruter pertinemment

Séquence 3 : Déléguer et autonomiser : les bonnes pratiques et les pièges classiques

Séquence 4 : Définir et utiliser les KPI et tableaux de bord

Séquence 5 : Savoir animer une réunion

Séquence 6 : Accueillir un nouveau collaborateur (on-boarding)

Séquence 7 : Aligner des intérêts dans l'entreprise

Séquence 8 : Anticiper et gérer les conflits

Séquence 9 : Préparer et animer les entretiens annuels

Séquence 10 : Préparer un séminaire annuel

Séquence 11 : Gérer le changement

Séquence 12 : Gérer le travail à distance de son équipe



Modalités pédagogiques

Support de formation et outils pédagogiques (jeux, puzzles, simulation, exercices sur logiciel)



Moyens et supports pédagogiques

Des ressources documentaires supplémentaires sont accessibles sur la DropBox.



Modalités d'évaluation et de suivi

- Auto positionnement pré et post formation.
- QCM
- Questionnaire de satisfaction à chaud et à froid.