

---

# Programme de Formation

---

## Ressorts Humains du Management

---

### Organisation

---

**Durée** : 48 heures

**Mode d'organisation** : Présentiel

**Modalité et délai d'accès** :

- **Fréquence de la formation** : biannuelle.
- **Inscription** : Pour toute demande d'inscription merci de nous envoyer un mail à : [formation@senova.fr](mailto:formation@senova.fr). Les inscriptions sont clôturées 15 jours avant le démarrage de la formation, chaque participant reçoit alors une convocation par mail.
- **Maintien de la formation** : Les formations sont maintenues sous réserve de 5 participants inscrits.

**Tarif** : Nous contacter par mail à [formation@senova.fr](mailto:formation@senova.fr).

**Accessibilité** : Nos formations sont accessibles aux personnes à mobilité réduite pour plus d'informations sur l'accessibilité aux personnes en situation de handicap contactez notre référente pédagogique par mail à [tiphaine.lenoble@senova.fr](mailto:tiphaine.lenoble@senova.fr)

---

### Contenu pédagogique

---



#### **Public visé**

- Manager



#### **Description**

**Séquence 1 : Comprendre les dimensions du management**

**Séquence 2 : Recruter pertinemment**

**Séquence 3 : Déléguer et autonomiser : les bonnes pratiques et les pièges classiques**

**Séquence 4 : Définir et utiliser les KPI et tableaux de bord**

**Séquence 5 : Savoir animer une réunion**

**Séquence 6 : Accueillir un nouveau collaborateur (on-boarding)**

**Séquence 7 : Aligner des intérêts dans l'entreprise**

**Séquence 8 : Anticiper et gérer les conflits**

**Séquence 9 : Préparer et animer les entretiens annuels**

**Séquence 10 : Préparer un séminaire annuel**

**Séquence 11 : Gérer le changement**

## Séquence 12 : Gérer le travail à distance de son équipe



### ***Modalités pédagogiques***

Support de formation et outils pédagogiques (jeux, puzzles, simulation, exercices sur logiciel)



### ***Moyens et supports pédagogiques***

Des ressources documentaires supplémentaires sont accessibles sur la DropBox.



### ***Modalités d'évaluation et de suivi***

- Auto positionnement pré et post formation.
- QCM
- Questionnaire de satisfaction à chaud et à froid.