

---

# Programme de Formation

---

## Bim Office

---

### Organisation

---

**Durée** : 7 heures et 30 minutes

**Mode d'organisation** : Présentiel

**Modalité et délai d'accès** :

- **Fréquence de la formation** : biannuelle.
- **Inscription** : Pour toute demande d'inscription merci de nous envoyer un mail à : [formation@senova.fr](mailto:formation@senova.fr). Les inscriptions sont clôturées 15 jours avant le démarrage de la formation, chaque participant reçoit alors une convocation par mail.
- **Maintien de la formation** : Les formations sont maintenues sous réserve de 5 participants inscrits.

**Tarif** : Nous contacter par mail à [formation@senova.fr](mailto:formation@senova.fr).

**Accessibilité** : Nos formations sont accessibles aux personnes à mobilité réduite pour plus d'informations sur l'accessibilité aux personnes en situation de handicap contactez notre référente pédagogique par mail à [tiphine.lenoble@senova.fr](mailto:tiphine.lenoble@senova.fr)

---

### Contenu pédagogique

---



#### **Public visé**

- Chargé-e d'étude thermiques et fluides ;
- Chargé-e d'étude bâti ;
- Chef-fe de projet conception.
- Chef-fe de projet exécution



#### **Objectifs pédagogiques**

- [Interfacer la maquette numérique](#)
- [Chiffrer une opération et générer un Dossier de consultation d'entreprise](#)
- [Manipuler le logiciel en autonomie](#)



#### **Description**

##### [Séquence 1 : Présentation de l'environnement \(2h\)](#)

1. **Présentation des différents modules** - module bureau et étude, documents, bibliothèque, classe de prix, documents types..

##### [Séquence 2.1 : Module conception \(1h\)](#)

1. **Cas pratique d'utilisation sur une affaire test** - Vérification de l'environnement, préparation du projet, plan de repérage.
2. **Outil des commentaires**

##### [Séquence 2.2 : Module conception \(2h\)](#)

1. **Cas pratique d'utilisation sur une affaire test** - Importation de la maquette et application des règles

### Séquence 2.3 : Module conception (1h)

1. **Cas pratique d'utilisation sur une affaire test** - Sortie des livrables - CCTP, DPGF, CCAP, AE, CPC.

### Séquence 3 : Module consultation (1h)

1. **Gestion de la consultation** - Cas pratique de consultation
2. **Sortie des livrables CCAP/CPC**

#### ★ **Prérequis**

- o Vous auto-évaluer : Quel outil j'utilisais dans mes précédentes expériences pour la gestion de projet ? pour l'estimation financière ? combien de temps cela me prenait pour faire un CCTP + DPGF sur un lot ?
- o Visionner les senorencontres / constitution d'une liste de question : objectif acquérir une base de l'environnement de l'outil D:\Sénova Dropbox\Technique\02 - Connaissances techniques\14 - Outils numériques et Logiciels\Bim Office\Senorencontre) et constituer une éventuelle liste de questions.
- o Vous connecter une première fois au logiciel pour s'assurer du bon fonctionnement



#### **Modalités pédagogiques**

Support de formation, outils pédagogiques (puzzles, mise en situation, jeux)



#### **Moyens et supports pédagogiques**

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est accessible sur la Dropbox via ce lien : D:\Sénova Dropbox\Séno-Campus\1. Catalogue de formations\13 - Bim office

D:\Sénova Dropbox\Technique\02 - Connaissances techniques\14 - Outils numériques et Logiciels\Bim Office



#### **Modalités d'évaluation et de suivi**

[Questionnaire de validation des acquis](#)