
Programme de Formation

Bim Office

Organisation

Durée : 7 heures et 30 minutes

Mode d'organisation : Présentiel

Modalité et délai d'accès :

- **Fréquence de la formation** : biannuelle.
- **Inscription** : Pour toute demande d'inscription merci de nous envoyer un mail à : formation@senova.fr. Les inscriptions sont clôturées 15 jours avant le démarrage de la formation, chaque participant reçoit alors une convocation par mail.
- **Maintien de la formation** : Les formations sont maintenues sous réserve de 5 participants inscrits.

Tarif : Nous contacter par mail à formation@senova.fr.

Accessibilité : Nos formations sont accessibles aux personnes à mobilité réduite pour plus d'informations sur l'accessibilité aux personnes en situation de handicap contactez notre référente pédagogique par mail à tiphaine.lenoble@senova.fr

Contenu pédagogique



Public visé

- Chargé-e d'étude thermiques et fluides ;
- Chargé-e d'étude bâti ;
- Chef-fe de projet conception.
- Chef-fe de projet exécution



Objectifs pédagogiques

- **Interfacer la maquette numérique**
- **Chiffrer une opération et générer un Dossier de consultation d'entreprise**
- **Manipuler le logiciel en autonomie**



Description

Séquence 1 : Présentation de l'environnement (2h)

1. **Présentation des différents modules** - module bureau et étude, documents, bibliothèque, classe de prix, documents types..

Séquence 2.1 : Module conception (1h)

1. **Cas pratique d'utilisation sur une affaire test** - Vérification de l'environnement, préparation du projet, plan de repérage.
2. **Outil des commentaires**

Séquence 2.2 : Module conception (2h)

1. **Cas pratique d'utilisation sur une affaire test** - Importation de la maquette et application des règles

Séquence 2.3 : Module conception (1h)

1. **Cas pratique d'utilisation sur une affaire test** - Sortie des livrables - CCTP, DPGF, CCAP, AE, CPC.

Séquence 3 : Module consultation (1h)

1. **Gestion de la consultation** - Cas pratique de consultation
2. **Sortie des livrables CCAP/CPC**

★ **Prérequis**

- o Vous auto-évaluer : Quel outil j'utilisais dans mes précédentes expériences pour la gestion de projet ? pour l'estimation financière ? combien de temps cela me prenait pour faire un CCTP + DPGF sur un lot ?
- o Visionner les senorencontres / constitution d'une liste de question : objectif acquérir une base de l'environnement de l'outil D:\Sénova Dropbox\Technique\02 - Connaissances techniques\14 - Outils numériques et Logiciels\Bim Office\Senorencontre) et constituer une éventuelle liste de questions.
- o Vous connecter une première fois au logiciel pour s'assurer du bon fonctionnement



Modalités pédagogiques

Support de formation, outils pédagogiques (puzzles, mise en situation, jeux)



Moyens et supports pédagogiques

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est accessible sur la Dropbox via ce lien : D:\Sénova Dropbox\Séno-Campus\1. Catalogue de formations\13 - Bim office

D:\Sénova Dropbox\Technique\02 - Connaissances techniques\14 - Outils numériques et Logiciels\Bim Office



Modalités d'évaluation et de suivi

[Questionnaire de validation des acquis](#)